



VERBALE DEL CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI DUE POSTI DI TECNICO SANITARIO DI LABORATORIO BIOMEDICO – AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI - PER IL LABORATORIO DI PREVENZIONE.

Lunedì 4 dicembre 2023, alle ore 9, 30, presso l'Aula Villa Teresa del presidio San Martino di ATS Insubria – via Castelnuovo,1 Como, si è riunita la Commissione Esaminatrice del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di due posti di Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico - Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari – per il Laboratorio di Prevenzione.

La Commissione, nominata con deliberazione del Direttore Generale n. 649 del 19 ottobre 2023 e convocata con nota di posta elettronica del 24 ottobre 2023, è così composta:

- Claudia Lionetti
Direttore
S.C. Laboratorio di Prevenzione
ATS Insubria
in qualità di Presidente

- Laura Bressan
Tecnico Sanitario di Laboratorio
Biomedico
Area dei Professionisti della Salute
e dei Funzionari
ATS Insubria
in qualità di Componente

- Davide Greco
Tecnico Sanitario di Laboratorio
Biomedico
Area dei Professionisti della Salute
e dei Funzionari
ATS Insubria
in qualità di Componente

- Roberta Rigamonti
Collaboratore Amministrativo Prof.le
Area dei Professionisti della Salute
e dei Funzionari
ATS Insubria
in qualità di Segretaria

Si dà atto che, limitatamente all'espletamento della prova orale, fra l'altro vertente sull'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e di almeno una lingua straniera scelta tra francese e inglese, sono stati altresì individuati, con la medesima deliberazione, quali componenti aggiunti della Commissione Esaminatrice:

- Michael Damiano - Collaboratore Tecnico Professionale – Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari, dipendente di ATS Insubria, quale componente esperto in informatica;
- Silvio Junior Paladini Molgora – Collaboratore Amministrativo Professionale - Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari, dipendente di ATS Insubria, in possesso di specifica formazione in lingue straniere.

Si pende atto che Silvio Junior Paladini Molgora ha dichiarato di non poter essere presente per la verifica della conoscenza della lingua straniera, causa sopraggiunti impegni di carattere istituzionale, come da nota di posta elettronica inviata in data 1° dicembre 2023, agli atti della S.C. Gestione Risorse Umane.

Pertanto svolge le funzioni di componente aggiunto per la conoscenza della lingua straniera Michael Damiano.

Il Presidente, constatata la regolare costituzione della Commissione e la legalità della riunione, essendo presenti tutti i componenti, dichiara aperta la seduta.

La Commissione prende preliminarmente atto che non sono state presentate obiezioni da organismi competenti o da concorrenti; rileva inoltre che, come da dichiarazioni conservate agli atti della procedura concorsuale presso l'UOC Gestione Risorse Umane, non sussistono cause di incompatibilità alla nomina di componente della commissione in oggetto, ai sensi degli artt. 35 e 35-bis del D. Lgs n.165/2001 e, visto l'elenco dei candidati, ai sensi degli artt. 51 e 52 c.p.c.

Ciò precisato, non si ravvisano, conseguentemente, preclusioni alcune all'espletamento del presente concorso pubblico.

La Commissione, dopo aver accertato la regolarità della propria costituzione, procede all'esame della documentazione in atti e verifica che:

- con deliberazione del Direttore Generale n. 496 del 3 agosto 2023 è stato indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di due Tecnici Sanitari di Laboratorio Biomedico – Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari;
- il bando di concorso è stato pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia n. 33 del 16 agosto 2023 nonché, in applicazione dell'art.35-ter, comma 2 bis, del D. Lgs. 165/2001 (come modificato dalla Legge n.79/2022) sul portale unico reclutamento InPA, con il termine di presentazione delle domande da parte dei candidati fissato nel giorno 5 ottobre 2023;
- n. 6 candidati sono stati ammessi al concorso, come da deliberazione del Direttore Generale n. 648 del 19 ottobre 2023, in quanto in possesso dei requisiti specifici richiesti dal bando e, in particolare:
 - ✓ Laurea di primo livello di Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico (L/SNT03), ovvero Diploma universitario di Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico, conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3, del D.Lgs. 30 dicembre 1992 n. 502 e successive modifiche, ovvero Diplomi e Attestati conseguiti in base al precedente ordinamento riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al Diploma Universitario, ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici (D.M. 27.7.2000);

- ✓ iscrizione all'Albo Professionale. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea o Paese non comunitario consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo di iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.
- con deliberazione del Direttore Generale n. 649 del 19 ottobre 2023 è stata nominata la Commissione Esaminatrice.

La Commissione prende visione delle norme che regolano il presente concorso, disciplinato dalle disposizioni di cui al D.P.R. n. 220/2001 "Regolamento recante la disciplina concorsuale del personale non dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale".

La Commissione Esaminatrice osserva che, per la valutazione dei candidati, dispone complessivamente di 100 punti che, ai sensi di quanto disposto dall'art. 8 del D.P.R. n. 220/2001, decide di ripartire nel modo che segue:

- 30 punti per i titoli
- 70 punti per le prove d'esame

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta
- 20 punti per la prova pratica
- 20 punti per la prova orale

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- Titoli di carriera punti 15
- Titoli accademici e di studio punti 5
- Pubblicazioni e titoli scientifici punti 5
- Curriculum formativo e professionale punti 5

TITOLI DI CARRIERA (massimo punti 15)

I titoli di carriera sono valutati con i criteri previsti dall'art. 11, lett. a), del D.P.R. n. 220/2001. In particolare, si precisa che il punteggio verrà così attribuito:

Regola	Punti
Presso enti SSN/PA nel profilo	1,000/annuo
Presso enti SSN/PA nel profilo di categoria superiore	1,000/annuo
Presso enti SSN/PA nel profilo di categoria inferiore	0,500/annuo
Servizio militare/civile funzioni inerenti	1,000/annuo
Servizio militare/civile funzioni non inerenti	0,500/annuo
Presso case di cura convenzionate nel profilo	1,000/annuo
Servizio non valutabile	0,000

TITOLI ACCADEMICI E DI STUDIO (massimo punti 5)

I titoli accademici e di studio sono valutati secondo i criteri di cui all'art. 11, lett. b), del D.P.R. n. 220/2001. In particolare, si precisa che il punteggio verrà così attribuito:

Regola	Punti
Altra laurea attinente	0,500
Dottorato di ricerca	1,000
Titolo non valutabile in quanto requisito di ammissione	0,000
Titolo non valutabile	0,000

PUBBLICAZIONI E TITOLI SCIENTIFICI (massimo punti 5)

Le pubblicazioni ed i titoli scientifici sono valutati secondo i criteri di cui all'art. 11, lett. c), del D.P.R. n. 220/2001.

Potrà essere valutato un numero massimo di 5 pubblicazioni, che saranno prese in considerazione solamente se edite a stampa ed apparse nell'ultimo quinquennio su riviste a carattere scientifico di rilievo almeno nazionale. In particolare, si precisa che il punteggio verrà così attribuito:

Regola	Punti
Pubblicazioni se attinenti primo o unico autore	0,200
Pubblicazioni se attinenti in collaborazione	0,050
Abstract, poster, comunicazioni a congressi	0,030
Lavori non valutabili	0,000

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE (massimo punti 5)

Il curriculum formativo e professionale è valutato secondo i criteri di cui all'art. 11, punto 4, del D.P.R. n. 220/2001.

La partecipazione ad eventi formativi sarà presa in considerazione solo se relativa all'ultimo quinquennio e riferita ad iniziative della durata di almeno 3 giorni/18 ore indicata nella domanda. In particolare, si precisa che il punteggio verrà così attribuito:

Regola	Punti
Servizio nel profilo come L.P., co.co.co., ecc. presso enti SSN/PA (superiore alle 20/h sett.)	0,500/annuo

Servizio nel profilo come L.P., co.co.co., ecc. presso enti SSN/PA (uguale o inferiore alle 20/h sett.)	0,250/annuo
Servizio nel profilo presso privati (superiore alle 20/h sett.)	0,500/annuo
Servizio nel profilo presso privati (uguale o inferiore alle 20/h sett.)	0,250/annuo
Partecipazione a convegni, congressi e corsi (durata minima 3 giorni/18 ore)	0,030
Partecipazione a convegni, congressi e corsi con esame finale	0,050
Partecipazione a corso particolarmente qualificante	0,100
Attività di docenza in materia attinente	0,020
Master 1° livello	0,200
Master 2° livello	0,300
Borsa di studio in materia attinente	0,200/annuo
Tirocinio, frequenza volontaria, ecc.	0,000
Titoli vari	0,000
Titolo non valutabile	0,000

La Commissione prende atto che le prove d'esame si svolgeranno a norma degli artt. 12,15,16 e 43 del D.P.R. n. 220/2001 e consisteranno nelle seguenti prove:

PROVA SCRITTA:

La prova scritta riguarderà la soluzione di uno o più quesiti, anche a risposta sintetica, nei seguenti ambiti:

- tecniche di analisi nell'ambito di:
 - ✓ biologia molecolare - microbiologia ambientale, alimentare e dei prodotti non alimentari – microbiologia Clinica - screening colo rettale - analisi chimica degli alimenti, dei materiali a contatto con gli alimenti, delle acque e dei prodotti non alimentari – preparazione dei terreni di coltura e sterilizzazione – assicurazione qualità nei laboratori di prova (UNI EN ISO 17025: 2018);
- etica e deontologia professionale.

PROVA PRATICA:

La prova pratica consisterà nell'esecuzione di tecniche specifiche o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta.

PROVA ORALE:

La prova orale riguarderà le materie oggetto delle prove precedenti.

Come previsto dalla legge, saranno inoltre oggetto della prova orale le materie di informatica e lingua straniera (livello scolastico a scelta tra francese e inglese).

Il superamento della prova scritta (e la conseguente ammissione alla prova pratica) è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento delle prove pratica ed orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Sarà escluso dalla graduatoria degli idonei il candidato che non abbia conseguito la sufficienza in ciascuna delle tre prove di esame.

La Commissione Esaminatrice procede quindi, in data odierna, allo svolgimento delle prove scritte e pratica ai sensi di quanto disposto dagli artt. 12 e 15 del D.P.R. n. 220/2001 nonché dal bando di concorso.

Relativamente alla prova scritta decide di predisporre tre gruppi di quesiti, ognuno dei quali composto da n. 3 domande a risposta aperta. Ogni gruppo di quesiti viene contrassegnato con un numero da 1 a 3 ed inserito, ciascuno, in una busta (**allegato 1**).

Relativamente alla prova pratica decide di predisporre tre tracce, come da allegati al presente verbale. Ogni traccia viene contrassegnata con un numero da 1 a 3 ed inserito, ciascuno, in una busta (**allegato 2**).

A partire dalle ore 9,10 vengono ammessi nel locale d'esame i candidati identificati come da foglio di registrazione agli atti della S.C. Gestione Risorse Umane.

Sono presenti i seguenti candidati:

1)	SILVESTRO JENNI
2)	SUGAMELE VALENTINA

Relativamente ai candidati assenti ... OMISSIS... si prende atto che la mancata presenza equivale a rinuncia a partecipare al concorso.

Subito dopo la registrazione, prima di prendere posto a sedere, sono stati consegnati a ciascuna candidata:

- una colla stick;
- un foglietto bianco sul quale il candidato dovrà indicare le proprie generalità;
- una busta gialla piccola in cui detto foglietto dovrà essere inserito;
- una busta bianca grande entro cui dovranno essere inseriti gli elaborati costituenti oggetto delle prove scritte e pratica unitamente alla busta piccola, accuratamente sigillata, contenente le generalità dell'interessato.
- n.2 fogli uso bollo con timbro e sigla della Segretaria della Commissione esaminatrice (di cui uno da utilizzare per l'espletamento della prova scritta e un altro per l'espletamento della prova pratica).

Alle ore 10,00 la Segretaria della Commissione procede all'appello nominale dei candidati.

Dà quindi inizio alle formalità di rito facendo constatare l'integrità della chiusura delle buste contenenti le prove d'esame ed invitando una candidata a sorteggiare la prova da svolgere.

Su invito della Segretaria, i presenti designano per il sorteggio della prova scritta la candidata Valentina Sugamele, che appone la propria firma e la data su tutte le tre buste.

Vengono aperte le due buste contenenti le prove non estratte. Sui fogli inerenti le prove scritte non estratte la candidata incaricata del sorteggio appone la propria firma e la data.

La Segretaria comunica che le due prove scritte non estratte sono la prova n.1 e la prova n.2 e ne da lettura.

Si passa quindi all'apertura della busta contenente la prova scritta estratta (n.3).
La candidata Valentina Sugamele appone la propria firma e la data sul foglio inerente detta prova senza prendere visione del contenuto.

A seguire, con le medesime modalità, si procede con il sorteggio della prova pratica. La Segretaria della Commissione invita un'altra candidata a sorteggiare la prova pratica da svolgere.

I presenti designano per il sorteggio della prova pratica la candidata Jenni Silvestro, che appone la propria firma e la data su tutte le tre buste.

Vengono aperte le due buste contenenti le prove non estratte. Sui fogli inerenti le prove pratiche non estratte la candidata incaricata del sorteggio appone la propria firma e la data.

La Segretaria comunica che le due prove pratiche non estratte sono la prova n.1 e la prova n.2 e ne da lettura.

Si passa quindi all'apertura della busta contenente la prova pratica estratta (n.2).
La candidata Jenni Silvestro appone la propria firma e la data sul foglio inerente detta prova senza prendere visione del contenuto.

La Segretaria procede a dettare le tracce della prova scritta e della prova pratica estratte.

Informa inoltre che le tracce di tutte le prove saranno visionabili in allegato al verbale che verrà pubblicato unitamente alla deliberazione di approvazione della graduatoria concorsuale.

Vengono impartite le opportune disposizioni e istruzioni circa le modalità di svolgimento delle prove, facendo presente in particolare quanto disposto dagli art. 12 e 15 del D.P.R. n. 220/2001.

Le candidate vengono quindi informate che per lo svolgimento delle prove avranno a disposizione un'ora e 30 minuti di tempo a partire dalle ore 10,15. Le prove dovranno pertanto essere consegnate entro le ore 11,45.

Il Presidente della Commissione informa i candidati che i risultati delle prove scritta e pratica saranno resi noti entro le ore 12,15. della giornata odierna mediante affissione sulla porta d'ingresso dell'Aula Villa Teresa di ATS Insubria, via Castelnuovo,1 Como e che, a seguire, avrà luogo la prova orale.

Ricorda inoltre che, durante lo svolgimento delle prove, non è consentita la consultazione di testi di legge, appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni; i telefoni cellulari e ogni altro dispositivo elettronico devono rimanere spenti, pena l'esclusione dal concorso.

Si precisa che sono sempre presenti nei locali d'esame, come previsto dall'art. 12, punto 11, del D.P.R. 220/2001, almeno un Componente della Commissione e la Segretaria.

Sono a disposizione della Commissione le domande delle candidate partecipanti, al fine di prendere visione dei titoli presentati dalle medesime e di predisporre le schede individuali delle candidate presenti alla procedura concorsuale. Tali schede rimarranno depositate agli atti della S.C. Gestione Risorse Umane sottoscritte da tutti i componenti della Commissione.

Non appena i candidati ultimano le prove scritte e pratiche, provvedono a consegnare alla Commissione i propri compiti con le modalità sopra descritte.

Entro le ore 11,45 tutti i candidati hanno provveduto alla consegna, nel rispetto delle modalità prescritte.

Nella valutazione di entrambe le prove si terrà conto, attraverso una valutazione complessiva delle tematiche sottoposte ai candidati, della completezza dei contenuti esposti, della loro correttezza tecnico-scientifica, nonché della capacità espositiva e di sintesi anche con riguardo alla proprietà di linguaggio relativamente alla materia affrontata.

Prima di iniziare la lettura delle prove, la Commissione evidenzia che, per superare la prova scritta, occorre raggiungere il punteggio minimo di 21, dato dalla somma del punteggio conseguito nelle tre domande a risposta aperta (valore di ciascuna risposta valutabile da un minimo di punti 7 fino ad un massimo di 10 punti). Pertanto, a fronte di un punteggio complessivo inferiore a 21, la Commissione non procederà alla lettura della relativa prova pratica.

La Segretaria, constatata l'integrità delle prove, provvede quindi, con l'ausilio della Commissione, ad apporre su ciascuna busta esterna, man mano che si procede all'apertura, un numero progressivo che viene ripetuto sulla prova scritta, sulla prova pratica e sulla busta piccola che vi è acclusa.

La Commissione prosegue i lavori con la correzione delle prove scritte.

Le risultanze della valutazione della prova scritta sono riportate nel prospetto che segue:

n. elaborato	Punteggio domanda aperta n.1	Punteggio domanda aperta n.2	Punteggio domanda aperta n.3	Punteggio prova scritta min.21/ max 30
1	7	8,5	8	23,5
2	7	7,5	7	21,5

A seguire, la Commissione procede alla correzione della prova pratica.

Le risultanze della correzione della prova pratica sono le seguenti:

n. elaborato	PUNTEGGIO PROVA PRATICA min 14 max 20
1	14
2	14,5

La Commissione prosegue nei lavori con l'apertura delle buste piccole contenenti le generalità dei candidati.

Il numero segnato sulla busta piccola è riportato sul foglietto inserito nella stessa.

Le risultanze sono sintetizzate nello schema che segue:

n.elaborato	PUNTEGGIO PROVA SCRITTA min 21 max 30	PUNTEGGIO PROVA PRATICA min 14 max 20	NOMINATIVO
1	23,5	14	SUGAMELE VALENTINA
2	21,5	14,5	SILVESTRO JENNI

Si dà atto che entrambe le candidate sono ammesse alla successiva prova orale avendo conseguito un punteggio uguale o superiore a 21/30 nella prova scritta ed un punteggio uguale o superiore a 14/20 nella prova pratica e precisamente:

N.	NOMINATIVO
1	SILVESTRO JENNI
2	SUGAMELE VALENTINA

Alle ore 12,00 i risultati delle prove scritta e pratica vengono affissi alla porta d'ingresso dell'Aula in Villa Teresa di ATS Insubria – via Castelnuovo,1.

A partire dalle ore 12,15 la Commissione procede con l'effettuazione della prova orale.

La Commissione osserva che, secondo quanto disposto dall'art.16, punti 1 e 2, la prova orale "... riguarderà le materie oggetto delle prove precedenti, nonché elementi di informatica e verifica della conoscenza almeno a livello iniziale di una lingua straniera scelta tra francese e inglese".

La Commissione predispone nove quesiti per la prova orale che vengono inseriti a gruppi di tre in tre buste come da allegato al presente verbale (**allegato 3**).

Per la parte relativa all'informatica vengono predisposti i seguenti due quesiti, come da allegato al presente verbale (**allegato 4**).

Per la parte relativa alla conoscenza della lingua straniera, la Commissione Esaminatrice prende atto che entrambe le candidate presenti hanno scelto la lingua inglese. Pertanto viene loro chiesto di leggere l'allegato e di rispondere a qualche domanda di conversazione (**allegato 5**).

La prova orale ha luogo in aula aperta al pubblico.

L'estrazione della prova orale avverrà alla presenza di entrambe le candidate. Le tracce delle prove estratte saranno rese note individualmente davanti a ciascuna candidata chiamata a sostenere la prova secondo l'ordine alfabetico.

A partire dalle ore 12,05 vengono ammessi nel locale d'esame le candidate che hanno superato le prove scritta e pratica.

La Segretaria dà quindi inizio alle formalità di rito facendo constatare l'integrità della chiusura delle buste contenenti le prove d'esame ed invitando una candidata a sorteggiare la prova da svolgere.

Le presenti designano per il sorteggio la candidata Jenni Silvestro che appone la propria firma e la data su tutte le tre buste.

Vengono aperte le due buste contenenti le prove non estratte. Anche su tali fogli inerenti le prove non estratte la candidata incaricata del sorteggio appone la propria firma e la data.

La Segretaria comunica che le due prove orali non estratte sono la prova n.1 e la prova n.2.

Si passa quindi all'apertura della busta contenente la prova orale estratta (n. 3).

La candidata Jemmi Silvestro appone la propria firma e la data sul foglio inerente detta prova senza prendere visione del contenuto.

La Segretaria spiega le modalità di svolgimento della prova e fa presente che ogni candidata, immediatamente dopo l'effettuazione della prova, dovrà allontanarsi dalla sede d'esame senza più comunicare con l'altra candidata che ancora deve sostenere il colloquio.

La prova orale ha luogo nell'Aula in Villa Teresa di ATS Insubria, mentre la candidata che ancora deve sostenere il colloquio viene fatta accomodare in saletta attigua in attesa di essere chiamata.

La Segretaria ricorda inoltre che, durante lo svolgimento della prova orale, i telefoni cellulari e ogni altro dispositivo elettronico devono rimanere spenti, pena l'esclusione dal concorso.

Subito dopo ha inizio la prova orale, che si svolge secondo le modalità previste dall'art. 16 del D.P.R. n. 220/2001.

Prima dell'espletamento della prova orale viene singolarmente comunicato alle candidate il punteggio conseguito nella valutazione dei titoli. Le schede di valutazione, sottoscritte dagli interessati, vengono conservate agli atti della S.C. Gestione Risorse Umane.

Al termine della prova orale la Commissione assegna, collegialmente e con voto palese, i seguenti punteggi:

NOMINATIVO	VOTO minimo 14/massimo 20
Silvestro Jenni	14
Sugamele Valentina	14

La Commissione, sulla scorta dei punteggi assegnati per i titoli e per le singole prove d'esame, redige la seguente graduatoria:

N.	NOMINATIVO	TITOLI/30	PROVA SCRITTA 21/30	PROVA PRATICA 14/20	PROVA ORALE 14/20	TOTALE/100
1	SILVESTRO JENNI	14,991	21,5	14,5	14	64,991
2	SUGAMELE VALENTINA	3,167	23,5	14	14	54,667

Ultimati i lavori la Commissione trasmette il presente verbale, unitamente agli atti del concorso, al Direttore Generale dell'ATS Insubria per gli adempimenti di competenza. I lavori terminano alle ore 13,15.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE - f.to Claudia Lionetti _____

IL COMPONENTE - f.to Laura Bressan _____

IL COMPONENTE - f.to Davide Greco _____

LA SEGRETARIA - f.to Roberta Rigamonti _____

IL COMPONENTE - f.to Michael Damiano
(presente limitatamente alla prova orale) _____

Como, 4 dicembre 2023

PROVA SCRITTA N.1

1. Il candidato illustri la figura del Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico: inquadramento normativo, ruoli e mansioni previste nell'ambito di strutture sanitarie, in particolare il Laboratorio di Prevenzione.
2. Il candidato illustri l'organizzazione del Laboratorio di Prevenzione: collocazione nell'ATS, ruolo relativamente alla Prevenzione, attività istituzionali principali.
3. Il candidato descriva i Dispositivi di Prevenzione Collettiva (DPC) più diffusi nel Laboratorio di Prova e ne indichi le funzioni.

PROVA SCRITTA N.2

1. Il candidato illustri il sistema di formazione del Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico: come si sviluppa l'acquisizione dei crediti professionali (ECM) e quali vantaggi comporta nello sviluppo di carriera.
2. Il candidato illustri come può essere organizzato il Sistema di Qualità in un Laboratorio di Prevenzione.
3. Il candidato descriva i Dispositivi di Prevenzione Individuale (DPI) più diffusi nel Laboratorio di Prova e ne indichi le funzioni.

PROVA SCRITTA N.3

1. Il candidato illustri quali sono potenzialmente gli sviluppi di carriera del Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico nell'ambito del Sistema Sanitario Regionale.
2. Il candidato illustri come organizzare i controlli di qualità del dato analitico in un Laboratorio di Prevenzione.
3. Il candidato illustri i rischi ai quali è maggiormente esposto un Tecnico Sanitario di laboratorio e come prevenirli.

PROVA PRATICA N.1

Il candidato descriva la colorazione di Gram e ne spieghi l'utilizzo attraverso l'indicazione di applicazioni pratiche.

PROVA PRATICA N.2

Il candidato illustri le possibili tecniche di semina e indichi le possibili applicazioni di almeno una tra quelle individuate.

PROVA PRATICA N.3

Il candidato illustri le tecniche strumentali in uso presso un Laboratorio di Prevenzione e descriva le possibili applicazioni.

PROVA ORALE N.1

1. Settori di attività del Laboratorio Chimico e del Laboratorio Medico (del Laboratorio di Prevenzione di ATS Insubria).
2. Cosa si intende per fase pre-analitica?
3. Principali non conformità in laboratorio.

PROVA ORALE N.2

1. Organizzazione (e accreditamento) di un Laboratorio di Prevenzione.
2. Principali non conformità in laboratorio.
3. Cosa si intende per fase post analitica?

PROVA ORALE N.3

1. Cosa si intende per fase analitica e cosa la distingue dalle fasi pre- e post-analitiche?
2. Quali possono essere le manutenzioni da eseguire sulle dotazioni di laboratorio?
3. Principali non conformità in laboratorio.



**CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI
N. 2 TECNICI SANITARI DI LABORATORIO BIOMEDICO– AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE
E DEI FUNZIONARI**

Prova di informatica

- 1) È possibile salvare dei file in formato pdf tramite il software WORD di Microsoft? Se si, come? Se no, con quale software è possibile farlo?
- 2) In file .xlsx (apribile e modificabile tramite il software EXCEL di Microsoft) è presente la seguente tabella:

CD_ISTAT	COMUNE	PROVINCIA	ATS
012119	SARONNO	VARESE	ATS DELL'INSUBRIA
013075	COMO	COMO	ATS DELL'INSUBRIA
012072	GAVIRATE	VARESE	ATS DELL'INSUBRIA
012114	PORTO VALTRAVAGLIA	VARESE	ATS DELL'INSUBRIA
012134	VEDANO OLONA	VARESE	ATS DELL'INSUBRIA
012133	VARESE	VARESE	ATS DELL'INSUBRIA
013040	CAMPIONE D'ITALIA	COMO	ATS DELL'INSUBRIA
012046	CASTIGLIONE OLONA	VARESE	ATS DELL'INSUBRIA
012003	ANGERA	VARESE	ATS DELL'INSUBRIA
013041	CANTU'	COMO	ATS DELL'INSUBRIA

Con quale strumento è possibile selezionare solo le righe contenenti la parola “COMO”?



**CONCORSO PUBBLICO
PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO
DI N. 2 POSTI DI TECNICO SANITARIO DI LABORATORIO BIOMEDICO
AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI**

Testi per la verifica della conoscenza della lingua straniera (inglese)

LINGUA INGLESE	
Fonte testo: https://www.who.int/news/item/14-01-2021-who-publishes-latest-manual-on-biosafety-in-laboratories	
Testo	Traduzione
<p>The WHO Laboratory Biosafety Manual (LBM) has been in broad use at all levels of clinical and public health laboratories, and other biomedical sectors, serving as a de facto global standard that presents best practices and provides the foundation upon which national policy instruments are built since the release of its first edition in 1983.</p> <p>The thoroughly revised 4th edition, LBM4, that consists of core document and seven subject-specific monographs, was developed over five years through systematic appraisal and a consensus process with diverse stakeholders and is now released.</p> <p>Life science technologies have evolved substantially since publication of the LBM third edition in 2004, and so have risk profiles and biosafety. For instance, polymerase chain reaction (PCR) and other molecular methods are now in broad use, having replaced far riskier culture of the biological agents as the primary diagnostic test of choice.</p>	<p>Il Manuale di Biosicurezza dei Laboratori (LBM) dell'OMS è stato ampiamente utilizzato a tutti i livelli dei laboratori clinici e di sanità pubblica e in altri settori biomedici, fungendo da standard globale de facto che presenta le migliori pratiche e fornisce le basi su cui vengono costruiti gli strumenti politici nazionali sin dalla pubblicazione della sua prima edizione nel 1983.</p> <p>La quarta edizione, LBM4, completamente rivista e composta da un documento di base e da sette monografie specifiche, è stata sviluppata nell'arco di cinque anni attraverso una valutazione sistematica e un processo di consenso con diverse parti interessate ed è ora disponibile.</p> <p>Le tecnologie delle scienze della vita si sono evolute in modo sostanziale dalla pubblicazione della terza edizione del LBM nel 2004, e così anche i profili di rischio e la biosicurezza. Per esempio, la reazione a catena della polimerasi (PCR) e altri metodi molecolari sono ora ampiamente utilizzati, avendo sostituito la ben più rischiosa coltura degli agenti biologici come test diagnostico primario di scelta.</p>